



NOTARISKANTOOR BAZA: DOÑA INMACULADA CAMPOS TÉVAR

Ontbinding en vereffening van vennootschappen

Indicatieve lijst van documenten om uw zaak bij het notariskantoor voor te bereiden, met name voor besloten vennootschappen (S.L.) en naamloze vennootschappen (S.A.).

Algemene documentatie

- Geldig identiteitsbewijs van alle verschijnende personen: DNI of, in voorkomend geval, paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning. NIE/NIF indien van toepassing.
- NIF van de vennootschap, oprichtingsakte en geldende statuten, samen met de relevante akten van wijziging.
- Documenten die de functies of volmachten van de betrokkenen aantonen, en de inschrijvingsgegevens in het Handelsregister (Registro Mercantil).
- Actuele informatie over de uiteindelijk belanghebbenden (wezenlijke eigenaars) van de vennootschap.
- Geef aan of alleen ontbinding wordt gevraagd, de vereffening van een reeds ontbonden vennootschap, of beide handelingen, wanneer deze gezamenlijk kunnen worden uitgevoerd.

Ontbinding en benoeming van vereffenaars

- Certificaat van het ontbindingsbesluit van de algemene vergadering of van de beslissingen van de enige vennoot, met vermelding van de reden en de vereiste formaliteiten. Is het nog niet genomen, raadpleeg ons dan vooraf over de voorbereiding ervan.
- Identiteitsgegevens van de vereffenaars, hun wijze van optreden en documentatie van hun benoeming en aanvaarding, naargelang het geval.
- Indien de vennootschap reeds is ontbonden: akte of documentatie die de ontbinding en de benoeming van de vereffenaars aantoont.
- Inventaris en balans per de datum van ontbinding, ter voorbereiding van de vereffeningshandelingen.

Vereffening en verdeling onder de vennoten

- Overzicht van goederen en rechten: banksaldi, onroerend goed, voertuigen, nog te innen vorderingen en andere activa, met bijbehorende documentatie en waardering.
- Overzicht van openstaande schulden en verplichtingen, waaronder leningen en fiscale, arbeids- en socialezekerheidsverplichtingen, indien aanwezig.
- Bewijzen van betaling aan de schuldeisers of van consignatie van hun vorderingen, naargelang het geval. Het ontbreken van activa betekent niet dat de schulden teniet gaan.
- Eindbalans van de vereffening, verslag over de uitgevoerde handelingen en ontwerp van verdeling van het resterende vermogen onder de vennoten.
- Certificaat van het besluit tot goedkeuring van de eindbalans en de verdeling, met de nodige informatie over mogelijke betwistingen en de naleving van de vereisten voor het verlijden van de akte van opheffing.
- Lijst van vennoten, hun identificatiegegevens en het vereffeningsaandeel van elk van hen; bewijs van betaling of consignatie van de aandelen, naargelang het geval.
- Indien goederen worden toegewezen: identificatie van de begunstigden, eigendomstitels, waardering en register- en kadastrale gegevens, indien van toepassing.

Voordat de ondertekening wordt voorbereid

Ontbinding doet de vennootschap niet op zichzelf teniet gaan: de vereffeningshandelingen en de bijbehorende procedures voor opheffing en doorhaling in het register moeten worden voltooid. De verdeling onder de vennoten hangt af van het vermogen dat overblijft na betaling van de schuldeisers, niet uitsluitend van het bedrag van het maatschappelijk kapitaal.

Laat ons weten of er schulden zijn die de vennootschap niet kan betalen, gerechtelijke procedures, werknemers, goederen in het buitenland of onenigheid tussen vennoten. Insolventie vereist een specifiek onderzoek en kan de gewone route van dit informatieblad uitsluiten. Informeer ook naar belastingen en latere verplichtingen tot bewaring van documenten.

Waarschuwing: Deze informatie is algemeen en uitsluitend informatief. De definitieve documentatie hangt af van de concrete omstandigheden van elk geval.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag, 9:00–14:00 · Telefoon: 958292462 · icampos@correonorarial.org · Calle Carril s/n, 18800 Baza (Granada).

