



NOTARISKANTOOR BAZA: DOÑA INMACULADA CAMPOS TÉVAR

Wijziging van de statuten

Maatschappelijk doel · Naam · Statutaire zetel

Indicatieve lijst van documenten om uw zaak bij het notariskantoor voor te bereiden, met name voor besloten vennootschappen (S.L.) en naamloze vennootschappen (S.A.).

Algemene documentatie

- Geldig identiteitsbewijs van alle verschijnende personen: DNI of, in voorkomend geval, paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning. NIE/NIF indien van toepassing.
- NIF van de vennootschap, oprichtingsakte en geldende statuten, samen met de relevante akten van wijziging.
- Documenten die de functie of volmacht van de vertegenwoordiger van de vennootschap aantonen, en de inschrijvingsgegevens in het Handelsregister (Registro Mercantil).
- Actuele informatie over de uiteindelijk belanghebbenden (wezenlijke eigenaars) van de vennootschap.
- Certificaat van het besluit van het bevoegde orgaan of van de beslissingen van de enige vennoot, met de vereiste inhoud en formaliteiten. Is het besluit nog niet genomen, raadpleeg ons dan vooraf over de voorbereiding ervan.
- Volledige tekst van de nieuwe redactie van de te wijzigen artikelen, of een voorstel dat het notariskantoor kan uitwerken.
- Documentatie over de oproeping en de totstandkoming van het besluit, indien van toepassing; bij naamloze vennootschappen (S.A.) het verslag dat de wijziging rechtvaardigt.

Wijziging van het maatschappelijk doel

- Beschrijving van de activiteiten die worden toegevoegd, geschrapt of vervangen, met vermelding van de hoofdactiviteit.
- CNAE-code van de hoofdactiviteit, indien u deze heeft, ter controle.
- Indien het beroepsmatige of gereguleerde activiteiten betreft of activiteiten waarvoor een vergunning nodig is: beschikbare documentatie om de specifieke vereisten te onderzoeken.
- Indien het maatschappelijk doel wordt vervangen of ingrijpend gewijzigd: informatie over de vennoten die niet voor hebben gestemd en documentatie over de mededelingen en de behandeling van het uittredingsrecht, indien van toepassing.

Wijziging van de naam van de vennootschap

- Gekozen nieuwe naam en negatief certificaat van het Centraal Handelsregister (Registro Mercantil Central). Beschikt u er nog niet over, geef dan de voorgestelde namen door en vraag ons naar de aanvraag ervan.
- Besluit tot naamswijziging en nieuwe tekst van het desbetreffende artikel.
- Laat ons weten of de vennootschap goederen of rechten heeft die in andere registers zijn ingeschreven, zodat de bijwerking van haar naam kan worden onderzocht.

Wijziging van de statutaire zetel

- Volledig adres van de nieuwe zetel: straat, nummer, verdieping of unit, postcode, gemeente en provincie.

- Of de verplaatsing binnen dezelfde provincie, naar een andere provincie of naar het buitenland plaatsvindt.
- Besluit van het bevoegde orgaan en nieuwe tekst van het artikel over de zetel. Bij verplaatsingen binnen Spanje controleert het notariskantoor de bevoegdheid van het bestuursorgaan en de bepalingen van de statuten.
- Bij verplaatsing naar een andere provincie: geef de gegevens van het Handelsregister van herkomst door, zodat de nodige registerdocumenten kunnen worden voorbereid.
- Bij verplaatsing naar het buitenland: raadpleeg ons vooraf, aangezien een specifieke procedure en aanvullende documentatie vereist zijn.

Voordat de ondertekening wordt voorbereid

Geef aan of in dezelfde akte één of meerdere artikelen worden gewijzigd. Raadpleeg de formaliteiten voordat u de vergadering bijeenroept of het besluit neemt, vooral als de wijziging van het maatschappelijk doel aanleiding kan geven tot het uittredingsrecht van vennoten.

Waarschuwing: Deze informatie is algemeen en uitsluitend informatief. De definitieve documentatie hangt af van de concrete omstandigheden van elk geval.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag, 9:00–14:00 · Telefoon: 958292462 · icampos@correonorarial.org · Calle Carril s/n, 18800 Baza (Granada).

